



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๔๔๓/๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อการบริการประชาชนตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามมาตราการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัยข้าราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย ดังนี้

การบริหารงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค, การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนงานสาธารณสุขและข้อบัญญัติท้องถิ่น, การวางแผนงานสาธารณสุข, การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข, งานเฝ้าระวังโรค, การเผยแพร่ฝึกอบรม, การให้สุขศึกษา, การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข, งานด้านสิ่งแวดล้อม, การให้บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ งานส่งเสริมสาธารณสุข และงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวรดาภักดิ์ สอนพ่วง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กำกับ และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการปฏิบัติราชการตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือคำสั่งกำหนดไว้ คือ งานส่งเสริมสาธารณสุข และงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- มีอำนาจในการพิจารณาลงโทษขั้นต้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนด

- งานควบคุม ติดตามตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุม บริหารจัดการงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวสุนันท์ ทันสมัย ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลอาหาร และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวัง ควบคุม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย

- งานควบคุม และตรวจสอบการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม
- งานเผยแพร่ฝึกอบรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม ด้านสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เหตุรำคาญ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายจตุพร มั่นคง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ ทะเบียน กต ๕๗๔๔ นครปฐม และรถยนต์
ทะเบียน บว ๘๒๕๑ นครปฐม
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะ โดยควบคุมระยะ กม./ไมล์
- ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ
- การดูแลรักษา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานบริการ
ด้านสาธารณสุข
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวพัฒนา ทาผา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ควบคุมดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุประเภทต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติงานเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ของกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม
- ควบคุมดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุประเภทต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานให้บริการ เช่น สถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารต่างๆ ให้กับประชาชน
ที่มาใช้บริการ
- การดูแลรักษา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานบริการ
ด้านสาธารณสุข
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๕. นายนิรุทธ์ มะลิพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้**

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะมูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง
- ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๖. นายจรรุญ เกสียวกัน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้**

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะมูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง
- ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายเผ่าพันธุ์ สงจินดา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะมูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง
- ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรณีที่เป็นคำสั่งการจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตรง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งหรือได้รับการมอบหมายงานนั้น แจ้งหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยหรือสั่งการ ให้เสนอเรื่องผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายบกพร่องแก่ราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบุญมี สอนพ่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง